

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
БЕОГРАД, Бул. Деспота Стефана 54а  
Број: V-5-3280/3  
Датум: 28.07.2021.

На основу члана 31. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005,61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014,13/2017-Одлука УС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Р.С.“ број 96/2019,58/2020-Анекс I), члан 21. Статута Градског завода за јавно здравље, Београд, а у складу са Закључком 51 бр.112-11087/2020 Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Министарства здравља од 25.12.2020.године, Одлуке директора Градског завода V-5 број 3280/1 од 27.07.2021. године, расписује се:

**ЈАВНИ ОГЛАС**  
**за пријем у радни однос**

**I**

Оглашава се пријем у радни однос на **ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ** са пуним радним временом:

**1. Један (1) извршилац на радно место ПРОГРАМЕР-ИНЖЕЊЕР** – Центар за информатику и биостатистику у здравству, због повећаног обима посла у трајању до **три месеца**.

- **Опис посла:** реализује корисничке захтеве, односно дизајн информационих система, односно апликација; пружа стручну поршку у пројектовању модела података, модела процеса и корисничког интерфејса ИС; пружа стручну поршку у пројектовању логичке структуре информационих система, база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација, као и алгоритама за реализацију постављених захтева; израђује апликативне програме; програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и врши интеграције са базом података; тестира програмске целине по процесима учествује у пословима пројектовања информационог система у оквиру делатности установе; израђује програме према идејном пројекту у програмском алату који се примењује у установи; учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система и учествује у његовој имплементацији у региону; обавља едукацију потребних кадрова за рад са програмима у оквиру установе; врши обраду података, контролу и систем анализу валидности података; обавља теренски рад у случају дистрибуције програма другим установама – пружање стручно-методолошке помоћи; врши систем анализу стања рада програма и његову адаптацију у случају евентуалних измена и допуна у плану и програму система рада делатности установе; прати развој информационих система делатности у оквиру установе и њихову компатибилност са другим установама; примењује документа система менаџмента у складу са надлежностима; обавља и друге послове по налогу начелника Јединице и руководиоца Центра.

**- Услови:**

Високо/Више образовање **Информатичке струке:**

*на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;*

*на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.*

**- Додатни услов:**

- *Познавање рада са медицинским базама података.*

*Пожељно доставити доказ о познавању рада са медицинским базама података.*

**- Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе фотокопије ( неоверене ) следећих докумената:**

- диплому/уверење о завршеном високом образовању информатичке струке;
- извод из матичне књиге рођених и венчаних;
- уверење о држављанству;
- фотокопију/очитану личну карту;
- потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

**II**

Кандидати који испуњавају услове огласа **могу** бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

**III**

Рок за подношење пријава је **8 ( осам ) дана** од дана објављивања огласа на интернет порталу **Националне службе за запошљавање.**

Оглас ће такође бити објављен и на интернет порталу Министарства здравља као и на огласној табли и интернет порталу Градског завода за јавно здравље, Београд.

Пријаву са документацијом (**у затвореној коверти**) доставити поштом или лично (Архива Завода) на адресу:

Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар Деспота Стефана 54а – Одељење за правне послове са знаком “Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (**навести назив радног места као и Центар односно Јединицу у којој се то радно место налази**)”. **Обавезно навести име и презиме.**

Непотпун и неблаговремене пријаве, као и пријаве које не садрже горе тражене податке неће се разматрати.

Достављена документа се **не враћају.**

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Градског завода за јавно здравље, Београд [www.zdravlje.org.rs](http://www.zdravlje.org.rs) у делу **Огласи** и неће се достављати учесницима јавног огласа.

ДИРЕКТОР ГРАДСКОГ ЗАВОДА  
ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД

Проф. др Душанка Матијевић