

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
БЕОГРАД, Бул. Деспота Стефана 54а  
Број: V-5-5638/2  
Датум: 31.12.2020.

На основу члана 31. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005,61/2005, 54/2009,32/2013,75/2014,13/2017-Одлука УС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Р.С.“број 96/2019,58/2020-Анекс I), члан 21. Статута Градског завода за јавно здравље, Београд, а по Захтеву за расписивање јавног огласа за пријем у радни однос ради замене привремено одсутног радника до његовог повратка на рад, у циљу ефикасности рада, Одељења за економско-финансијске послове, директор Градског завода, доноси следећ и Одлуке директора Градског завода број V-5-5638/1 од 31.12.2020 године, расписује се:

**ЈАВНИ ОГЛАС**  
**за пријем у радни однос**

**I**

Оглашава се пријем у радни однос на **ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ** са пуним радним временом

**1. Један ( 1 ) извршилац на радно место Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Одељење за економско финансијске послове, ради замене привремено одсутног радника до његовог повратка на рад.**

**Опис посла:** проверава исправност финансијскарачуноводствених образаца; води евиденцију о реализацији финансијских планова и контролише примену усвојеног контног плана; врши припрему и контролу за сва безготовинска плаћања; контролише примљене авансе рачуне и рачуне у складу са Законом о ПДВ-у: одговоран је за вођење свих потребних евиденција ради правилног обрачунавања ПДВ-а; контролише благајну и благајну бензинских бонова; обрачунава накнаде трошкова за службено путовање у иностранство; врши обрачун по уговорима са физичким лицима; одговоран је за примену законских прописа при ликвидирању документа; саставља појединачне пореске пријаве за примаоце прихода ван радног односа; прати и усклађује рад извршилаца у Одсеку са становишта обрачуна фактурисања и наплате; примењује документа система менаџмента у складу са надлежностима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и директора Завода.

**Услови:**

- Високо образовање
  - *на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;*
  - *на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године*
- Познавање рада на рачунару.

**Додатни услов:**

- Претходно радно искуство на истим или сличним пословима ће се сагледати као предност, посебно искуство у буџетском књиговодству.

- Пожељно је доставити доказ о стеченом искуству на горе наведеним пословима.

**Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе фотокопије (неоверене) следећих докумената:**

- диплому/уверење о завршеном високом образовању економске струке;
- сертификат/уверење о познавању рада на рачунару;
- извод из матичне књиге рођених и венчаних (ако је дошло до промене презимена);
- уверење о држављанству;
- фотокопију/очитану личну карту;
- потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е-mail адресом.

**II**

Кандидати који испуњавају услове огласа **могу** бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

**III**

Рок за подношење пријава је **8 ( осам ) дана** од дана објављивања огласа на интернет порталу **Националне службе за запошљавање**.

Оглас ће такође бити објављен и на интернет порталу Министарства здравља.

Пријаву са документацијом (**у затвореној коверти**) доставити поштом или лично (Архива Завода) на адресу:

Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар Деспота Стефана 54а – Одељење за правне послове са назнаком “Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (**навести назив радног места као и Центар у коме се то радно место налази**)”. **Обавезно навести име и презиме.**

Непотпун и неблаговремене пријаве, као и пријаве које не садрже горе тражене податке неће се разматрати.

Достављена документа се **не враћају**.

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Градског завода за јавно здравље, Београд [www.zdravlje.org.rs](http://www.zdravlje.org.rs) у делу **Огласи** и неће се достављати учесницима јавног огласа.

**ДИРЕКТОР ГРАДСКОГ ЗАВОДА  
ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД**

Проф. др Душанка Матијевић