

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
БЕОГРАД, Бул. Деспота Стефана 54а  
Број: V-5-5580/3  
Датум: 28.12.2020.

На основу члана 31. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005,61/2005, 54/2009,32/2013,75/2014,13/2017-Одлука УС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Р.С.“ број 96/2019,58/2020-Анекс I), члан 21. Статута Градског завода за јавно здравље, Београд, а у складу са Закључком 51 бр.112-1088/2020 Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Министарства здравља од 07.02.2020.године и Одлуке директора Градског завода број V-5-5580/1 од 28.12.2020. године, расписује се:

**ЈАВНИ ОГЛАС**  
**за пријем у радни однос**

**I**

Оглашава се пријем у радни однос на **НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ** са пуним радним временом:

**1. Један ( 1 ) извршилац на радно место Виши санитарни техничар/санитарно еколошки инжењер**– Центар за контролу и превенцију болести – Јединица за контролу и превенцију заразних болести

- **Опис посла:** узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада; спроводи активности стручног усавршавања; обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта; учествује у обављању активног епидемиолошког испитивања при појави епидемија заразних оболења, у ванредним ситуацијама и раду мобилних епидемиолошких екипа; учествује у обради епидемиолошких анкета; обавља имунопрофилактику по епидемиолошким индикацијама; узима лабораторијски материјал у Заводу и на терену; уноси податке у одговарајуће протоколе и електронске базе података; учествује у припреми података за стручне анализе и извештаје; учествује у спровођењу здравствено-васпитног рада; припрема, контролише, исправља и шифрира податке из пријавних картица заразних болести; врши унос у базу података и ажурира датотеку; врши обраду података и припрема табеле о кретању заразних болести; примењује документа система менаџмента у складу са надлежностима; обавља и друге послове по налогу координатора техничара, главног техничара Центра, шефа Одсека и начелника Јединице.

- **Услови:**

- Високо образовање медицинске струке:
  - *на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;*
  - *на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;*
- стручни испит;
- лиценца;
- возач Б категорије;

- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**- Додатни услов:**

*Претходно радно искуство на истим или сличним пословима ће се сагледати као предност, посебно искуство у теренском раду ( истраживање епидемија ), поседовање вештина у комуникацији са особама у ризику од ХИВ инфекције и других полношпреносивих инфекција, као и добро познавање рада на рачунару ( ЕЛТОН-евиденција тестираних особа ).*

**- Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе фотокопије (неоверене) следећих докумената:**

- диплому/уверење о завршеном високом образовању медицинске струке;
- уверење о положеном стручном испиту;
- лиценцу/ потврда о поднетом захтеву за издавање лиценце;
- доказ о стеченом радном искуству од најмање шест месеци у наведеном звању;
- фотокопија возачке дозволе;
- сертификат/потврда о познавању рада на рачунару;
- извод из матичне књиге рођених и венчаних (ако је дошло до промене презимена);
- уверење о држављанству;
- фотокопију/очитану личну карту;
- потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е-mail адресом.

## II

Кандидати који испуњавају услове огласа **могу** бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

## III

Рок за подношење пријава је **8 ( осам ) дана** од дана објављивања огласа на интернет порталу **Националне службе за запошљавање**.

Оглас ће такође бити објављен и на интернет порталу Министарства здравља као и на огласној табли и интернет порталу Градског завода за јавно здравље, Београд.

Пријаву са документацијом (**у затвореној коверти**) доставити поштом или лично (Архива Завода) на адресу:

Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар Деспота Стефана 54а – Одељење за правне послове са назнаком “Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (**навести назив радног места као и Центар односно Јединицу у којој се то радно место налази**)”. **Обавезно навести име и презиме.**

Непотпун и неблаговремене пријаве, као и пријаве које не садрже горе тражене податке неће се разматрати.

Достављена документа се **не враћају**.

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Градског завода за јавно здравље, Београд [www.zdravlje.org.rs](http://www.zdravlje.org.rs) у делу **Огласи** и неће се достављати учесницима јавног огласа.

ДИРЕКТОР ГРАДСКОГ ЗАВОДА  
ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД

Проф. др Душанка Матијевић