

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

БЕОГРАД, Бул. Деспота Стефана 54а

Број: V-5-429/3

Датум: 23.01.2020.

На основу члана 31. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005,61/2005, 54/2009,32/2013 и 75/2014), члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Р.С.“ број 96/2019), члан 21. Статута Градског завода за јавно здравље, Београд, а у складу са Закључком 51 бр.112-13107/2019 од 26.12.2019.године, Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и Одлуке директора Градског завода број V-5-429/1 од 22.01.2020 године, расписује се:

ЈАВНИ ОГЛАС
за пријем у радни однос

I

Оглашава се пријем у радни однос на **ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ** са пуним радним временом:

1. Један (1) извршилац на радно место ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ - ЛИКВИДАТОР ИЗЛАЗНИХ РАЧУНА – Одељење за економско-финансијске послове, због повећаног обима посла до два месеца.

Опис посла: прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијких прегледа и анализа; Прати усаглашавање потраживања и обавеза; одговоран је за исправност излазних рачуна који морају бити усклађени са Законом о ПДВ-у; прати наплату потраживања и припрема предлоге о даљим поступцима у вези са наплатом које доставља надлежнима и на основу налога спроводи потребне радње; примењује документа система менаџмента у складу са надлежностима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови:

- Високо образовање економске струке:

* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

* на основним студијама у трајањеу од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

- Знање рада на рачунару.

Додатни услов:

- Претходно радно искуство на истим или сличним пословима ће се сагледати као предност.

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе фотокопије (неоверене) следећих докумената:

- диплому/уверење о завршеном факултету;
- потврда или сертификат о познавању рада на рачунару;
- извод из матичне књиге рођених и венчаних (ако је дошло до промене презимена);
- уверење о држављанству;
- фотокопију/очитану личну карту;
- потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

II

Кандидати који испуњавају услове огласа **могу** бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

III

Рок за подношење пријава је **8 (осам) дана** од дана објављивања огласа на интернет порталу **Националне службе за запошљавање**.

Оглас ће такође бити објављен и на интернет порталу Министарства здравља као и на Огласној табли Градског завода за јавно здравље, Београд.

Пријаву са документацијом (**у затвореној коверти**) доставити поштом или лично (Архива Завода) на адресу:

Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар Деспота Стефана 54а – Одељење за правне послове са назнаком “Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (**навести назив радног места као и Центар односно Јединицу у којој се то радно место налази**)”. **Обавезно навести име и презиме.**

Непотпун и неблаговремене пријаве, као и пријаве које не садрже горе тражене податке неће се разматрати.

Достављена документа се **не враћају**.

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на интернет порталу Градског завода за јавно здравље, Београд www.zdravlje.org.rs у делу **Огласи** и неће се достављати учесницима јавног огласа.

ДИРЕКТОР ГРАДСКОГ ЗАВОДА
ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД

Проф. др Душанка Матијевић