



ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Булевар деспота Стефана 54а, 11000 Београд,

Србија

<http://www.zdravlje.org.rs>

Телефон централа: 011-2078-600

Факс: 011-3227-828

Електронска пошта: info@zdravlje.org.rs

Број рачуна: 840-627667-91

Матични број: 07041152

ПИБ: 100044907

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОМ ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНАЗАВОДА	13
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	16
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..	17
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ.....	18
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	18
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	22
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	26
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	26
11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА.....	27
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	27
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	27
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	28
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	28
16. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОМ ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД	30
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	30
18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	31
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	31
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	32
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	32

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОМ ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД

Градски завод за јавно здравље Београд са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана бр. 54а, ПИБ 100044907, МБ 07041152, здравствена је установа која обавља послове јавног здравља.

Градски завод за јавно здравље, Београд, (у даљем тексту Завод) је јавно здравствена, здравствено промотивна и стручно методолошка здравствена установа основана, од стране Републике Србије, за ниво града Београда, која у складу са законом обавља социјално –медицинску, хигијенско – еколошку, епидемиолошку и микробиолошку делатност.

Завод има дугу традицију у систему здравствене заштите у Србији и посвећен је сталном унапређењу квалитета рада и стратешком развоју са циљем унапређења здравља, превенције болести и унапређења квалитета живота грађана Београда. Основни метод рада Завода подразумева мултидисциплинарни и мултисекторски приступ, фокус акција и интервенција на терену односно у локалној заједници и промптно реаговање у ванредним ситуацијама. Не мањи значај има промоција здравља, афирмација здравих стилова живота, развој партнерстава за здравље у развоју здравих окружења и редукцији неједнакости у здрављу. Постизање солидарности и једнакости у здрављу за све уз посебну усмереност на осетљиве друштвене групације је од примарног значаја.

Завод координира и усмерава активности великог броја носилаца и учесника у систему јавног здравља уз научну и стручну заснованост (здравствена заштита заснована на доказима) у циљу обезбеђења релевантних управљачких и стручних одлука како у области јавног здравља тако и у систему здравствене заштите у целини. Сарадња са секторима ван сектора здравства у заједничком утврђивању јавно здравствених приоритета и проблема, усмереност на становништво, уз развој партиципаторног приступа као и примена „Здравља у свим политикама“ је од посебног значаја. Значајан предуслов за ефикасне акције и интервенције у заједници су флексибилност, благовременост и адекватност одговора на актуелне али и будуће јавно здравствене изазове.

Области деловања јавног здравља у којима Завод реализује своје координативне, стручно методолошке, истраживачке, аналитичке, саветодавне и едукативне функције су: физичко, ментално и социјално здравље становништва, промоција здравља и превенција болести, животна средина и здравље становништва, фактори ризика животне средине као и настанка и развоја хроничних незаразних болести, организација и функционисање здравственог система и реаговање у кризним и ванредним ситуацијама.

Завод као носилац активности у областима јавног здравља планира, спроводи, прати и вреднује јавно здравствене програме, пројекте и активности, координира, усклађује и стручно повезује рад свих учесника у систему јавног здравља на територији града Београда и има важну улогу у спровођењу друштвене бриге за здравље. Захваљујући одговорном пословању, улагању у унапређење услова рада, јачању кадровских потенцијала, поштовању стратешких циљева, а такође и захваљујући великој

посвећености запослених својим радним задацима, њиховој изузетној одговорности, стручности и међусобној сарадњи, Завод је током свог постојања постао једна од водећих јавно здравствених установа у систему здравствене заштите у Србији. Даљи стратешки развој Завода је усмерен на редовно преиспитивање и унапређење сопствене политике квалитета, даље унапређење простора и опреме као и увођење нових технологија. Континуирано усавршавање кадрова уз имплементацију савремених метода менаџмента представља приоритет у развоју, као и улагање свакодневних напора за обезбеђење средстава за спровођење нових програма и пројеката. Визија којој тежимо види Завод као „**Институцију која је преузела лидерску, координативну и промотивну јавноздравствену улогу на нивоу града Београда**, али која истовремено развија послове и задатке који нису буџетског карактера, а стручно и финансијски доприносе успешном пословању.“

Посебан значај придаје се унапређењу сарадње и развоју партнерства за здравље са свим учесницима у систему јавног здравља.

Циљеви

1. Промоција и очување здравља и афирмација здравих стилова живота становника Београда;
2. Праћење и анализа, здравственог стања становника кроз област биостатистике, статистике здрав-ствене службе, вођење популационих регистара и спровођење јавно здравствених истраживања;
3. Сагледавање обима и садржаја рада здравствених установа у Београду, координација активности развоју здравствене заштите;
4. Унапређења квалитета рада здравствених установа и квалитета здравствене заштите;
5. Превенција, праћење, смањење и елиминација фактора ризика и ризика животне средине, уз процену њиховог утицаја на здравље људи;
6. Превенција, благовремено откривање и контрола заразних и незаразних болести укључујући Програм обавезне имунизације;
7. Пружање свих видова подршке и постизање што већег обухвата становништва, а нарочито осетљивих друштвених група одговарајућим јавноздравственим програмима, мерама и активностима;
8. Јачање капацитета здравствених радника и сарадника за реализацију јавно здравствених активности;
9. Спремност за благовремено и адекватно реаговање у кризним и ванредним ситуацијама;
10. Развој партнерстава у заједници на препознавању и решавању приоритетних јавноздравствених проблема.

Вредности

- Посвећеност достизању циљева квалитета
- Одговорност у реализацији радних задатака
- Креативност у планирању јавноздравствених мера и активности
- Толеранција и уважавање у заједничком раду
- Тимски приступ организацији и начину рада

На основу одредаба члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) Градски завод за јавно здравље Београд сачинио је документ „Информатор о раду“. За тачност и ажурирање података које садржи „Информатор о раду“ одговорна је Душанка Јовановић, дипломирани правник. Контакт телефон 011/2078-631, e-mail: ducica.jovanovic@zdravlje.org.rs. Информатор садржи ажуриране податке на дан 18.02.2021. Формат: *Microsoft Word*. Штампана верзија текста „Информатора о раду“ није сачињена, али се заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања, доставља последња ажурирана верзија.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Завода одређена је Законом о здравственој заштити, Статутом Градског завода за јавно здравље Београд бр. 58/10 од 25.07.2006. године и Правилником о систематизацији и организацији послова Градског завода за јавно здравље Београд.

Основна делатност Завода обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

Кабинет

1. Центар за промоцију здравља
2. Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите
3. Центар за информатику и биостатистику у здравству
4. Центар за превенцију и контролу болести
5. Центар за микробиологију
6. Центар за хигијену и хуману екологију
7. Центар за екотоксикологију
8. Служба за правне и економско-финансијско послове
9. Служба за техничке послове

КАБИНЕТ

У Кабинету се обављају послови организације рада и пословања Завода, закључивање уговора у име и за рачун Завода, организација послова у вези са остваривањем јавности рада Завода, управљања комуникацијама, планирања догађаја, руковођења радом запослених у Заводу, остваривања сарадње са државним органима, организацијама, телима и другим институцијама, како јавног тако и приватног сектора.

Директорка Градског завода за јавно здравље Београд:

Проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

Помоћник директора за послове јавног здравља из области социјалне медицине

Прим. мр сц. мед. др Светлана Младеновић Јанковић

011/2078-656

Помоћник директора за послове јавног здравља из области епидемиологије и микробиологије

Мр сц. мед. др Невенка Павловић

011/2078-668

Помоћник директора за послове јавног здравља из области хигијене и екотоксикологије

Др Славиша Младеновић

011/2078-627

Координатор за квалитет здравствене заштите у Заводу

Др сци мед Весна Слеччевић

011/2078-604

1. ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА

Активности Центра:

- учешће у изради стратешких и програмских докумената и водича добре праксе у области промоције здравља;
- израда, имплементација и евалуација здравствено промотивних програма, пројеката и активности у заједници;
- планирање, праћење и координација здравствено промотивних и здравствено васпитних активности које спроводе здравствене установе;
- едукација едукатора у области промоције здравља;

- информисање и едукација становништва у области јавног здравља у сарадњи са мас медијима;
- израда едукативних и промотивних материјала, публикација и мултимедијалних презентација;
- развијање партнерстава за здравље у локалној заједници;
- учешће у креирању окружења која подржавају здравље и здраве изборе;
- учешће у истраживањима у области јавног здравља.

Телефонско саветовалиште „Хало беба“ је организовано у оквиру Центра за промоцију здравља. Саветовалиште има за циљ да:

- унапреди координацију међу здравственим установама у Београду, посебно између породилишта и домова здравља;
- пружи подршку адекватном обухвату трудница, породиља и новорођенчади посетама патронажних сестара из домова здравља;
- информише и едукује родитеље о адекватној нези деце, раној стимулацији развоја, праћењу раста и развоја, очувању и унапређењу здравља деце.

Рад телефонског саветовалишта се одвија непрекидно 24 часа сваког дана у месецу, укључујући и суботу и недељу и празнике.

У телефонском саветовалишту раде посебно едуковане више/високе медицинске сестре. Осим медицинских сестара, у раду као стручни консултанти учествују и лекари специјалисти.

Број телефона телефонског саветовалишта је 011/7158-444. Осим путем телефона, савети се могу добити и путем онлајн саветовалишта, слањем питања и дилема на адресу: halobeba@beotel.rs а свеобухватне информације о здрављу и развоју деце могу се наћи на сајту: <http://www.halobeba.rs>

Организација:

Центар се састоји из три јединице:

1. Јединица за здравље заједнице, здравствено информисање и публицистику
2. Јединица за здравствено васпитање и континуирану едукацију
- Одсек телефоном до савета „Хало беба“
3. Јединица за промоцију здравља посебних и вулнерабилних група

2. ЦЕНТАР ЗА АНАЛИЗУ, ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активности Центра:

-учешће у изради стратешких и законских докумената, елабората и пројеката, водича добре праксе;

-координација, планирање и праћење реализације планова рада и уговорних обавеза здравствених установа;

- проучавање здравственог стања и ризика по здравље становништва у циљу сагледавања приоритетних проблема и потреба;
- предлагање елемената здравствене политике, планова и програма намењених очувању и унапређењу здрављастановиштва;
- координација рада на унапређењу квалитета здравствене службе, процена ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите, укључујући и сатисфакцију корисника;
- учешће у истраживањима у области здравствене заштите и јавног здравља.

Организација:

Центар се састоји из три јединице:

1. Јединица за планирање здравствених услуга и организацију здравствене заштите
 - Одсек за примарну здравствену заштиту
 - Одсек за секундарну и терцијарну здравствену заштиту
2. Јединица за унапређење квалитета здравствене службе
3. Јединица за анализу здравственог стања и примењена истраживања у здравству

3. ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАТИКУ И БИОСТАТИСТИКУ У ЗДРАВСТВУ

Активности Центра

- прикупљање, обрада и анализа збирних здравствено-статистичких података од интереса за здравствено стање становништва и рад здравствених установа и достављање сумарно обрађених података надлежним институцијама у прописаним роковима;
- формирање и одржавање база података и одговарајућа статистичка обрада;
- учешће у развоју и имплементацији интегрисаног здравствено-информационог система;
- учешће у пројектовању информационих система и израда одређених софтверских решења;
- припрема редовне годишње публикације „Статистички приказ здравствене делатности у Београду“ која садржи информације о капацитетима и раду здравствених установа, оболевању, рађању и умирању становништва;
- припрема дизајна за презентације и публикације Градског завода за јавно здравље;
- управљање и одржавање компјутерске мреже, опреме и интернет технологија у Заводу.

Организација:

Центар се састоји из две јединице:

1. Јединица за информатику

-Одсек за управљање и одржавање компјутерске мреже, опреме и интернет технологије

2. Јединица за биостатистику

4. ЦЕНТАР ЗА КОНТРОЛУ И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ

Активности Центра

-прикупљање, анализирање и обрада података о кретању заразних болести, врши анализу и периодично извештавање са проценом епидемиолошке ситуације, узсталну приправност мобилних епидемиолошких екипа, предлаже и спроводи мереу циљу њиховог спречавања, сузбијања, елиминације и ерадикације;

-епидемиолошко истраживање извора заразе, путева преношења, фаворизујућих фактора и узорковање биолошког материјала ради индентификовања узрочника заразних болести код оболелих, лица у контакту и клицоноша;

-спречавање и сузбијање епидемија заразних болести;

-откривање и евиденција клицоноштва и надзор над клицоношама до обескличења;

-епидемиолошки надзор над повратницима из Афро-азијских земаља где су регистроване одређене заразне и паразитарне болести;

-сагледавање последица, утврђивање непосредне опасности и ризика по здравље као и потреба популације за предузимањем одговарајућих /неопходних мера у ванредним приликама;

-формирање и одржавање база података (за заразне болести, ХИВ/АИДС, болничке инфекције, *Cl.difficile*);

-пружање стручно-методолошке помоћи установама примарне здравствене заштите у области превенције и сузбијања заразних болести;

-спровођење надзора над болничким инфекцијама;

-рад у комисији за превенцију болничких инфекција;

-епидемиолошко испитивање по захтеву здравствених установа, контрола поступака стерилизације и дезинфекције, контрола рада уређаја за стерилизацију и предлагање мера за смањење ризика;

-едукација и лабораторијска дијагностика полних болести, ХИВ и АИДС-а, зооноза, лајмске болести;

-планирање, организација и праћење спровођења обавезне имунизације, односно имунизације по епидемиолошким и клиничким индикацијама на нивоу града Београда;

-здравствени прегледи одређених категорија запослених у здравственим и другим установама као и приватних лица у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести;

-праћење кретања незаразних болести, присутности фактора ризика за настанак болести и предлагање мера за очување и унапређење здравља и обављање циљаних истраживања;

-едукација здравствених радника кроз организоване семинаре и стручне састанке, као и едукација опште популације кроз сталну сарадњу са медијима.

Организација:

Центар се састоји од четири јединице:

1. Јединица за контролу и превенцију заразних болести
 - Одсек за надзор над болничким инфекцијама
 - Одсек за ХИВ/АИДС и полно преносиве болести
 - Одсек за зоонозе
2. Јединица за контролу и превенцију незаразних болести
3. Јединица за имунизацију
 - Одсек за надзор над нежељеним реакцијама након имунизације
4. Јединица за здравствени надзор

5. ЦЕНТАР ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ

Активности центра

- обавља активности у области микробиологије јавног здравља и клиничко дијагностичког тестирања, односно микробиолошку дијагностику у циљу превенције и сузбијања заразних болести;
- прикупља, обрађује и испитује биолошки материјал ради изолације и крајње идентификације узрочника инфекције;
- крајња бактериолошка и миколошка идентификација изолата као и испитивање њихове антимикробне осетљивости се врши најсавременијим дијагностичким методама (МАЛДИ-ТОФ, ВИТЕК);
- серолошка дијагностика инфективних болести као и испитивање хормона и тумор маркера се врши савременим *ELISA*, *ELFA* и *WESTERN BLOT* техникама;
- паразитолошка дијагностика из хуманог материјала и узорака воде обавља се микроскопирањем и брзим имунохроматографским тестовима;
- обавља бактериолошку и паразитолошку анализу различитих узорока код особа које сходно законским прописима подлежу обавезним здравственим прегледима;
- обрађује болнички материјал при епидемиолошкој анализи интрахоспиталних инфекција и контроли стерилности.

Организација:

Центар чине две јединице:

1. Јединица за микробиологију јавног здравља
2. Јединица за клиничко-дијагностичко тестирање
 - Одсек за бактериолошку дијагностику
 - Одсек за серолошку и биохемијску дијагностику
 - Одсек за паразитолошку дијагностику

Активности центра

- планирање и реализација програма у области јавног здравља - заштите животне средине и здравља људи (контрола квалитета и здравствене исправности воде за пиће, површинских, подземних и отпадних вода, воде за рекреацију и базенских вода, хране и предмета опште употребе, исхране различитих популационих група становништва, степена загађености ваздуха, нивоа комуналне буке, испитивања земљишта, услова радне околине, прикупљање и диспозиција отпадних материја);
- лабораторијска испитивања у области санитарне микробиологије, санитарне хемије и екотоксикологије у складу са домаћим и међународним стандардима и регулативом, у свим медијима животне средине, воде, хране и предмета опште употребе, на основу захтева странака;
- израда анализа, студија, елабората, упутстава и информација из области хигијене и заштите животне средине;
- евидентирање, прикупљање и анализа података о факторима ризика по здравље становништва у животној средини са предлогом мера за унапређење стања;
- анализа ризика по здравље на основу података о постојању фактора ризика везано за стање животне средине, регистра извора загађивања, уноса животних намирница и утицаја изокружења;
- предлагање и праћење спровођења мера у оквиру послова припреме и дистрибуције хране и воде за пиће;
- обављање санитарно-хигијенског надзора у објектима под санитарним надзором и другим објектима у којима се обавља делатност од јавног интереса, у складу са законом којим се уређује област санитарног надзора;
- учешће у раду на просторном планирању и изради урбанистичких услова из домена заштите здравља људи и животне средине;
- учешће у изради медицинских програма за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката здравствених установа и давање мишљења на пројектну документацију за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката од јавног интереса;
- учешће у изради планова заштите и спасавања и планова за поступање, као и у спровођењу мера са санитарно-хигијенског аспекта у кризним и ванредним ситуацијама;
- учествовање у раду стручних експертских мултидисциплинарних тимова;
- стручно-методолошка помоћ државним и невладиним организацијама, привредним субјектима и грађанима у области хигијене и заштите животне средине;
- информисање, саветовање и едукација становништва, сарадња са мас медијима, и учешће у програмима промоције здравља.

Организација:

Центар се састоји од четири јединице:

1. Јединица за унапређење исхране и контролу здравствене исправности хране
2. Јединица за испитивање квалитета и унапређење стања животне средине
 - Одсек за испитивање квалитета отпадних вода
 - Одсек за воде
3. Јединица за санитарно хигијенски надзор
4. Лабораторија за хуману екологију и екотоксикологију
 - Одсек санитарне микробиологоје
 - Одсек санитарне хемије
 - Одсек за метрологију

7. ЦЕНТАР ЗА ЕКОТОКСИКОЛОГИЈУ

Активности Центра

- испитивање отпада (карактеризација, категоризација, прекогранични транспортопасног отпада) и предлагање начина поступања са појединим врстама чврстог и течног отпада;
- стална приправност мобилне екотоксиколошке јединице;
- утврђивање стања животне средине и спровођење мера санације у елементарним и другим непогодама и ванредним ситуацијама типа хемијско-технолошког удеса;
- реаговање у ванредним ситуацијама са здравствено-превентивног аспекта (превенција, приправност и одговор на хемијске удесе), уз предлагање мера санације и заштиту здравља становништва;
- испитивање услова радне и животне средине, затвореног и отвореног простора са идентификацијом хемијског и микро-биолошког загађења;
- израда студија, локалних и регионалних еколошких акционих планова, као и програма, планова и пројеката из области заштите животне средине и здравља људи;
- едукација студената факултета Универзитета у Београду и Новом Саду, приватних факултета, високих школа струковних студија и средњих школа, са којима Градски завод за јавно здравље Београд има склопљене уговоре о пословно-техничкој сарадњи;
- судска вештачења из области хигијене са медицинском екологијом и екотоксикологијом;
- дизајнирање и апликација софтверских програма у области хигијенско-еколошке делатности.

Организација:

Центар се састоји од две јединице:

1. Јединица за управљање отпадима (отпадне воде, чврст отпад, опасан отпад и др.)
2. Јединица за брзу реакцију у ванредним ситуацијама

8. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Активности Службе:

Служба обавља послове припремања, израде и праћења општих аката из области здравствене заштите и других области од значаја за рад Завода, послове из области радноправних статуса запослених, послове припреме за утуживање, припреме, израде и праћења реализације финансијског плана Завода, израде периодичних и годишњих извештаја, као и послове везане за јавне набавке које спроводи Завод.

Организација:

Служба се састоји од два Одељења:

1. Одељење за правне послове
2. Одељење за економско финансијске послове

10. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Активности Службе:

Служба обавља послове организовања седвисирања и одржавања опреме и инфраструктуре, послове одржавања чистоће и хигијене објаката, као и одржавање возног парка.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА

Органе Завода, у складу са законом, именује и разрешава Влада Републике Србије.

Управни одбор

Управни одбор је именован од стране Владе Републике Србије решењем 119-05-142/2014-04 од 06.03.2014. године, измена 119-05-888/2014-04 од 15.12.2014. године

и измена 119-05-396/2016-04 од 15.08.2016. године. Има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Заводу, а три су представници оснивача.

Управни одбор врши следеће послове:

- 1) Доноси Статут Завода уз сагласност оснивача
- 2) Доноси друга општа акта Завода у складу са законом
- 3) Одлучује о пословању Завода
- 4) Доноси програм рада и развоја
- 5) Доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода у складу са законом
- 6) Усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода
- 7) Одлучује о коришћењу средстава Завода у складу са законом
- 8) Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора
- 9) Утврђује цене здравствених услуга, које пружа Завод, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање односно Министарством здравља
- 10) Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом
- 11) Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање
- 12) Доноси пословник о свом раду
- 13) Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања
- 14) Именује повремене комисије и друга радна тела
- 15) Одлучује о изградњи и адаптацији објеката и изворима средстава за ове радове у складу са законом
- 16) Разматра извештаје о извршеном надзору над стручним радом
- 17) Врши и друге послове на основу закона и Статута Завода.

Надзорни одбор

Надзорни одбор је именован од стране Владе Републике Србије решењем 119-05-142/2014-04 од 06.03.2014. године. Има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор врши следеће послове:

- 1) Обавља надзор над радом и пословањем Завода
- 2) Разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Завода и завршни рачун
- 3) Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода
- 4) Врши увид у спровођење одлука Управног одбора
- 5) Доноси пословник о свом раду
- 6) Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Директор Градског завода за јавно здравље Београд именован је од стране Владе Републике Србије Решењем 119-05-441/2014-04 од 23. јула 2014. године.

Директор Завода врши следеће послове:

- 1) Организује рад и руководи процесом рада Завода
- 2) Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника
- 3) Стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада
- 4) Одлучује о свим правима и обавезама запослених из радних односа у складу са законом и општим актима
- 5) Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода у складу са законом
- 6) Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу
- 7) Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- 8) Одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа
- 9) Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом

10) Врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Завода.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број Градског завода за јавно здравље Београд: **100044907.**

Матични број Градског завода за јавно здравље Београд **07041152.**

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је Мирослав Матијевић. Контакт телефон: 011/2078-654.

Контакт подаци лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступање информацијама од јавног значаја детаљније су наведени у тачки 21. овог Информатора.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем релевантних докумената и информација на званичној интернет страници Завода, спровођењем јавних расправа и дискусија по указаној потреби; позивањем, по потреби, представника ресорног Министарства здравља, органа и организација на састанке и седнице када се ради о питањима виталним за остваривање општег интереса у здравству, одржавањем тематских конференција за медије као и других конференција на које се позивају представници медија, присуством заинтересованих понуђача отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене у „Службеном гласнику Републике Србије”, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Завода, објављивањем позива за подношење понуда, конкурсне документације, одлуке о додели уговора и обавештења о закљученом уговору за све поступке јавних набавки, објављивање одлуке о избору кандидата који су примљени у радни однос по спроведеним поступцима, давањем информација грађанима по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Списак прописа којима се регулише рад Градског завода за јавно здравље Београд наведен је у тачки 8. овог Информатора.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) у периоду од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године, Заводу је упућено укупно 10 захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Од поднетих захтева 5 је усвојено, а 5 одбијено. Од одбијених захтева, *два су након усвојене жалбе од стране Повереника реализована.

Захтеви се односе на:

1. информације о болничким инфекцијама које су откривене на терену,
2. пријављене епидемиолошке појаве у здравственим установама,
3. основ израде апликације за квалитет ваздуха, цени апликације и њеног одржавања,
4. вршење надзора у основним школама у вези ризика по здравље деце,
5. пријаве covid-19, број узетих рсг узорака и пријавама смрти од covid -19,
6. објаву и реализацију јавних набавки предвиђених Планом за 2019.,
7. податке о праћењу здравственог стања становништва, праћењу исправности воде за пиће и испитивању животне средине,
8. податке о испитивању животне средине, анализи вода и отпада на одређеном подручју,
9. податке о начину спровођења конкурса за запослење и податке о кандидатима
10. податке да ли је извршилац из судског поступка оболео од covidа 19.

Преглед захтева у периоду јануар - децембар 2020. године

1) Захтеви:

Р. Б.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	грађани	5	3		2 *
2.	медији	2	2		
3.	невладине орган. и др. удружења грађана	3			3*
4.	политичке странке				

5.	државни и други органи				
6.	остали				
7.	укупно	10	5		5*

*један реализован након усвојене жалбе

- 2) Трошкови поступка нису наплаћивани.
- 3) Информатор о раду органа објављен је на сајту Завода.
- 4) Одржавање носача информација редовно се спроводе.

Наведени табеларни преглед и поступања по поднетим захтевима сачињени су на основу обавезе прописане одредбама члана 43, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Законом о здравственој заштити уређено је да је Градски завод за јавно здравље Београд правно лице са статусом установе која обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делатност и обавезе Градског завода за јавно здравље Београд произилазе из Закона о здравственој заштити и Статута Градског завода за јавно здравље (чл. 120. Закона и чл. 14. Статута).

У оквиру своје делатности, Завод:

- 1) Прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност,
- 2) Прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва,
- 3) Предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва.
- 4) Врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом

18

здрављу.

- 5) Врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите.
- 6) Планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.
- 7) Подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система.
- 8) Врши примењена истраживања у области јавног здравља.
- 9) Сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва.
- 10) Учествује у изради стратешких и законских докумената у области здравствене заштите, јавног здравља и промоције здравља
- 11) Континуирано креира и развија окружење које подржава здравље и здраве изборе и промоцију здравља посебних и вулнерабилних група као и промоцију здравља породице у оквиру здравствено промотивних интервентних посебних програма,
- 12) Израђује имплементно и врши евалуацију здравствено промотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спровођење примењених истраживања.
- 13) Израђује здравствено промотивне публикације, спотове, емисије, прилоге и врши мултимедијалне презентације и сл.,
- 14) Врши процену квалитета здравствене заштите укључујући и истраживања сатисфакције корисника,
- 15) Прикупља, обрађује, анализира и даје оцене о усаглашености планова рада здравствених установа и извештаја о извршењу планова рада,
- 16) Израђује елаборате и пројекте о здравственој делатности и здравственој заштити као и стручно методолошких упустава за рад здравствене службе,
- 17) Учествује у развоју и имплементацији интегрисаног здравствено-информационог система,
- 18) Прикупља, обрађује и анализира збирне здравствено-статистичке и друге податке од интереса за здравствено стање становништва и рад здравствених установа,
- 19) Прикупља и обрађује податке о здравственом стању, обољевању и смртности становништва од заразних болести, о хигијенским и епидемиолошким приликама, предлаже и спроводи мере у циљу спречавања, сузбијања, елиминације и ерадикације одређених заразних болести и епидемија, нових заразних болести и болести од посебног социо-медицинског значаја, врши анализу и процену епидемиолошке

ситуације, пружа стручно-методолошку помоћ установама примарне здравствене заштите и обезбеђује сталну приправност мобилних епидемиолошких екипа,

20) Спроводи надзор над болничким инфекцијама,

21) Прати епидемиолошку ситуацију заразних, полних болести, ХИВ и AIDS-а, зооноза, Лајмске болести кроз саветовалишта и друге облике деловања

22) Прати кретање незаразних болести, испитује присутност фактора ризика за настанак болести и предлаже мере за очување и унапређење здравља и обавља циљана истраживања,

23) Планира, организује и прати спровођење обавезне имунизације, организује и спроводи имунизацију по епидемиолошким и клиничким индикацијама на нивоу града Београда,

24) Спроводи здравствене прегледе одређених категорија запослених у здравственим установама, другим облицима здравствене делатности, других приватних лица, предузетника и клицоноша у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести,

25) Учествоје у брзој процени новонастале ситуације у ванредним приликама, сагледава величину и обим последица катастрофе, утврђује неопходне потребе погођене популације, уочава непосредну опасност по здравље и ризичне факторе и предлаже и предузима неопходне мере заштите,

26) Обавља микробиологију јавног здравља и клиничко-дијагностичко тестирање, односно бактериолошку, паразитолошку, серолошку и биохемијску дијагностику у циљу спречавања и сузбијања заразних болести,

27) Обрађује и испитује прикупљени биолошки материјал ради крајње идентификације и изолације узрочника заразних болести,

28) Врши лабораторијску дијагностику незаразних болести,

29) Припрема, планира и реализује програме за праћење стања животне средине-ваздуха, површинских вода, подземних вода, земљишта и седимената, стајаћих вода и водотокова, комуналне буке и вибрација, нејонизујућег зрачења, воде за пиће, животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе,

- 30) Сарађује на изради програма за очување и заштиту здравља становништва од загађене животне средине на нивоу Града,
- 31) Евидентира, прикупља и анализира податке о факторима ризика по здравље људи присутних у животној средини са предлогом мера за унапређење стања,
- 32) Прати и проучава хигијенске и друге услове у којима становништво живи и ради,
- 33) Обавља санитарно-хигијенски надзор у објектима под санитарним надзором и другим објектима у којима се обавља делатност од јавног интереса у складу са законом којим се уређује област санитарног надзора,
- 34) Учествоју у изради медицинских Програма за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката здравствених установа и даје мишљење на идејна пројектна решења,
- 35) Даје мишљење на пројектну документацију за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката од јавног интереса,
- 36) Предлаже мере за санацију, ремедијацију и рекултивацију деградираних зона у урбаном и руралном подручју,
- 37) Обавља лабораторијска испитивања у области санитарне микробиологије, санитарне хемије и екотоксикологије у складу са домаћим и међународним стандардима и регулативом и то у узорцима ваздуха, површинских вода, подземних вода, земљишта и седимената, водотока, воде за пиће, вода за рекреацију, животних намирница, минералних вода за пиће, предмета опште употребе, чврстог и течног отпада и отпадних вода ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета,
- 38) Организује референтне центре за лабораторијска испитивања у области животне средине,
- 39) Обавља контролу здравствене исправности и квалитета и ефикасности производа, система и уређаја са издавањем одговарајућих докумената (серификата, атеста и друго),
- 40) Обавља испитивање отпада (карактеризација, категоризација и др) и предлаже начин поступања са чврстим и течним отпадом,
- 41) Организује и спроводи рециклажу, уништавање и дефинитивно одлагање медицинског отпада из здравствених и других установа,
- 42) Утврђује и спроводи мере у елементарним и другим већим непогодама и

ванредним приликама,

43) Обавља функцију екотоксиколошког центра за територију града Београда,

44) Учествоје у превенцији, приправности, одговору на хемијске удесе, предлаже мере санације и обезбеђује сталну приправност мобилне екотоксиколошке јединице,

45) Дизајнира и апликује софтверске програме у области хигијенско-еколошке делатности,

46) Учествоје у судским вештачењима из домена заштите здравља људи и животне средине,

47) Израђује студије о процени утицаја на животну средину, студије процене ризика, локалне и регионалне еколошке акционе планове као и програме, планове и пројекте из области заштите животне средине и заштите здравља људи.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи који уређују област јавног здравља као националне стратегије и програми доступни су на адреси Министарства здравља „Документа“: <http://zdravlje.gov.rs>.

Обим, садржај и начин остваривања права на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге из социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке, микробиолошке и информатичке делатности, уређен је Законом о здравственој заштити и Законом о јавном здрављу, подзаконским актима и општим актима Градског завода за јавно здравље.

У поступцима одлучивања о правима на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге, Градски завод за јавно здравље примењује и друге законске прописе и подзаконска акта који уређују област јавног здравља.

Закони

- Закон о евиденцијама у области здравља
- Закон о јавном здрављу
- Закон о санитарном надзору

- Закон о заштити становништва о изложености дуванском диму
- Закон о заштити становништва од заразних болести
- Закон о здравственој заштити
- Закон о управљању медицинским отпадом
- Закон о безбедности хране
- Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе

Уредбе

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења
- Уредба о националном програму „Србија против рака”
- Уредба о националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији до 2020. године
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа „2“ дијабетеса
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака дојке
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака грлића материце
- Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва
- Уредба о плану мреже здравствених установа
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система
- Уредба о здравственој заштити становништва од шећерне болести
- Уредба о здравственој заштити становништва од заразних болести
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха

Правилници

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима
- Правилник о медицинској докуменатацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственој установи
- Правилник о начину и поступку спровођења надзора над стручним радом у здравственој делатности
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите
- Правилник о пријављивању заразних болести и других случајева утврђених Законом о заштити становништва од заразних болести
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Правилник о условима и начину вођења података о лабораторијским испитивањима и о давању обавештења о узрочницима појединих заразних болести
- Правилник о управљању медицинским отпадом
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће
- Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће
- Правилник о здравственој исправности дијететских производа

Одлуке

- Одлука о мерама за заштиту од ширења заразних болести унутар здравствених

установа, других правних лица и предузетника који врше здравствену делатност.

Поред наведених прописа Градски завод за јавно здравље примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе, и то:

Закони

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о облигационим односима
- Закон о општем управном поступку
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о јавним набавкама
- Закон о порезу на имовину
- Закон о заштити животне средине
- Закон о заштити од пожара
- Закон о забрани од дискриминације
- Закон о утврђивању надлежности АП Војводине
- Закон о платном промету
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о раду
- Закон о равноправности полова
- Закон о тајности података
- Закон о евиденцијама у области рада
- Закон о мирном решавању радних спорова
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о волонтирању
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Посебни колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република

Србија

- Закон о заштити узбуњивача
- Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о инспекцијском надзору

Уредбе

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања

Правилници

- Правилник о радној књижици
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки
- Правилник о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда
- Правилник о поступцима јавне набавке мале вредности
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач за одређена добра домаћег порекла
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градски завод за јавно здравље Београд осигураним лицима омогућава остваривање права из обавезног здравственог осигурања прописана Законом о здравственом осигурању и општим актом за спровођење тог Закона. Врста услуга које пружа Градски завод за јавно здравље Београд, објављена је у делу – Услуге, које су доступне у електронском формату на интернет презентацији Завода.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са Законом и подзаконским актима, остварује се на основу оверене исправе о здравственом осигурању (здравствена књижица) и уз упут.

11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА

Пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника здравствене установе, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада, директору Градског завода за јавно здравље Београд и Канцеларији за заштиту права пацијената.

Канцеларија за заштиту права пацијената града Београда образована је као посебна организациона јединица Градске управе града Београда. Канцеларија обавештава пацијенте која су њихова права и како могу да их остварују и поступа по усменим и писаним приговорима, а надлежност јој је на читавој територији Београда.

Радно време Канцеларије за заштиту права пацијената града Београда са пацијентима је сваког радног дана од 9 до 15 часова у просторијама Канцеларије у Тиршовој улици бр. 1, приземље, канцеларија бр. 9. Број телефона канцеларије је 011/3605-634.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијски извештаји Завода доступни су у електронском формату на интернет презентацији Завода.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки доноси Управни одбор Завода, за сваку годину. Планови јавних набавки налазе се на Порталу Канцеларије за јавне набавке и сајту Градског завода за јавно здравље Београд. У складу са новим Законом о јавним набавкама

(„Сл. гласник РС”, бр. 091/2019) све јавне набавке се објављују на Порталу јавних набавки и целокупан поступак се одвија преко овог Портала.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Градски завод за јавно здравље Београд у 2020. години није примао државну помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Градски завод за јавно здравље Београд примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за запослене у здравственим установама прописани су следећи коефицијенти:

Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности 29,32

Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл. 28,24

Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС 26,33

Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама 26,13

Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника 22,73

Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара 22,55

Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника *, економиста, правника и инжењера 18,70

Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме) 15,32

Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме) 14,77

Веома сложени послови у патронажи, санитетском извињању и надзору, езинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме) 14,38

Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме) 13,78

Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћу кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитетског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме) 13,57

Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме) 13,26

Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме) 13,11

Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме) 12,59

Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме) 10,71

Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме) 10,20

Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитетског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме) 8,98

Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме) 8,36

Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II степен стручне спреме) 8,06

Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме) 7,34

Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме) 6,83

Послови одржавања чистоће у административним просторијама 6,18

Најједноставнији послови (физички радник - НК) 5,93

Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006, 16/2008, 92/2011, 99/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016) уређује се начин утврђивања плата, додатака накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, те је чл. 4 прописано да "Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора."

16. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОМ ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД – на дан 18.02.2021.

Максимални број запослених на неодређено време за 2021. годину: 359
Број запослених на неодређено време: 342
Број запослених на одређено време: 46
Број лица ангажованих на основу уговора о обављању привремених и повремених послова: 12
Укупан број запослених и ангажованих лица: 400

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права. Евиденција средстава рада врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Вредност основних средстава објављена је у делу – финансијски извештаји који су доступни у електронском формату на интернет презентацији Завода.

18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Завод настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

- архива са предметима чува се у згради Завода, Булевар деспота Стефана 54а Београд
- финансијска документација и друга службена документација за потребе Завода, чува се у Служби финансија, кадровској служби и служби заједничких послова у Заводу, као и у архиви Завода
- електронске базе података чувају се на серверима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Градски завод за јавно здравље Београд располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица, а одређене су делокругом рада Завода, као и информацијама о запосленима.

Носачи информација су:

- Општи акти Завода
- Одлуке органа Завода
- Записници са седница органа Завода
- Документација у области јавних набавки
- Финансијска документација
- Извештаји о раду Завода
- Архива Завода
- Базе података.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршена је на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Сл гласник РС”, бр. 44/93), Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06) и Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС”, бр. 91/19).

У оквиру информационог система Завода подаци се чувају у базама података.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Градски завод за јавно здравље омогућава приступ свим информацијама од јавног значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом, а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Градски завод за јавно здравље, на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом које претежу над интересом за приступ информацији
- повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, не наводећи разлоге тражења информација. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завод, може се извршити:

- у писаној форми, на адресу:
Градски завод за јавно здравље Београд
Булевар деспота Стефана бр. 54а, 11 000 Београд
- факсом, на број 011 3227-828
- у електронској форми, на е-mail: dusica.jovanovic@zdravlje.org.rs.

Образац захтева дат је у електронској форми на интернет презентацији Завода.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Завод ће захтев одбацити као неуредан.

Завод је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације, од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Завода.

Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 8/06).

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Душанка Јовановић, дипл. правник, контакт телефон: 011 2078-631, е-mail: dusica.jovanovic@zdravlje.org.rs.