

Градски завод за јавно здравље, Београд

Управни одбор

V-2 број 89/2

27.02.2017.

На основу чл. 24. Статута Градског завода за јавно здравље, Београд, Управни одбор Градског завода за јавно здравље, Београд, на седници одржаној **27.02.2017.** године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, у предложеном тексту за седницу који се налази се у прилогу одлуке.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ



Д-р др Владан Живаљевић

Доставити:

- Директору;
- Служби за екон. фин. послове;
- Служби за правне послове;
- Архиви



ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
11000 БЕОГРАД, Булевар деспота Стефана 54а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКИ ЗАВОД
ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ-БЕОГРАД
Бр. 89/2
27 ФЕВ. 2017
БЕОГРАД, бул. деспота Стефана 54/а
Телефон: 2078-600, факс: 3227-320

**ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
V-2 број 78/25 од 02.10.2015. године**

фебруар 2017. године

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15 и 68/15), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 106/13), Управни одбор Градског завода за јавно здравље Београд на седници одржаној **27.02.2017.** доноси

ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА

о ближем уређивању поступка јавне набавке V-2 број 78/25 од 02.10.2015. године

Члан 1.

Овом Изменом правилника мења се Одељак XII основног правилника-контрола јавних набавки, тако да се иза члана 53. додају нови чланови:

„Члан 53 а.

Контрола јавних набавки се спроводи у складу са донетим **годишњим планом контроле**, који припрема Тим за контролу у року од 10 дана од дана доношења плана јавних набавки.

План контроле јавних набавки садржи: предмет контроле, циљ контроле, субјект контроле, оквирне датуме вршења контроле.

Предмет контроле се одређује на основу: вредности поступка, предмета набавке, процене ризика, учесталости набавке и др.

План контроле се доставља директору Градског завода за јавно здравље Београд.

Члан 53 б.

Измена годишњег плана контроле се врши на начин и по поступку за доношење плана контроле јавних набавки.

Члан 53 в.

Уколико постоје сазнања која указују на евентуалне слабости у поступку планирања, спровођења или извршења набавки, а чија контрола није предвиђена планом контроле за текућу годину, може се спровести и ванредна контрола.

Ванредну контролу врши Тим за контролу, након што о контроли и разлозима за њено спровођење упозна директора Градског завода за јавно здравље Београд.

Ванредна контрола се спроводи по поступку за спровођење редовних контрола.

Контрола се може вршити у току и након планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци.

Вршење контроле не задржава поступак планирања, спровођења или извршења набавки.

Члан 53 г.

У току вршења контроле јавних набавки, организационе јединице су дужне да доставе Тиму за контролу тражене информације и документа која су у њиховом поседу или под њиховом контролом, у року који омогућава унутрашњој организационој јединици да припреми и достави тражену документацију или информације.

У току вршења контроле, комуникација се обавља писаним путем.

Члан 53 д.

Тим за контролу сачињава нацрт извештаја о спроведеној контроли који доставља субјекту контроле на изјашњење. На нацрт извештаја, субјект контроле може дати писани приговор у року од осам дана од дана достављања нацрта. На основу приговора субјекта контроле, Тим за контролу може изменити налаз контроле уколико је приговор образложен и садржи доказе који потврђују наводе из приговора.

Члан 53 ђ.

Након усглашавања нацрта извештаја, Тим за контролу сачињава извештај о спроведеној контроли који доставља директору Градског завода за јавно здравље Београд и субјекту контроле.

Извештај о спроведеној контроли садржи:

- 1) циљ контроле,
- 2) предмет контроле,
- 3) време почетка и завршетка контроле,
- 4) име лица које је вршило контролу
- 5) списак документације над којом је остварен увид током контроле,
- 6) налаз, закључак, препоруке и предлог мера,
- 7) потпис лица које је вршило контролу
- 8) препоруке које се односе на:
 - унапређење поступка јавних набавки код наручиоца;
 - отклањање утврђених неправилности,
 - спречавање ризика корупције у вези са поступком јавне набавке;
 - преузимање мера на основу резултата спроведене контроле.

Члан 53 е.

Тим за контролу сачињава **годишњи извештај о спроведеним контролама** који подноси директору Градског завода за јавно здравље Београд, најкасније до 31.децембра текуће године.“

Члан 2.

Остале одредбе основног Правилника остају на снази

Члан 3.

Ова Измена правилника ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Доц др Владан Живаљевић

[Handwritten signature]